

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «ФИЛОСОФИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»**

СОГЛАСОВАНА

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

Декан юридического факультета

_____/М.А.Гайтукиев

_____/А.К. Гагиев

«29» апреля 2026г.

«29» апреля 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.10.02 «СУПЕРВИЗОРСТВО»

Направление подготовки (бакалавриат)

39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль подготовки)

Социальная работа

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Магас, 2026 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) **Б1.В.ДВ.10.02 Супервизорство** являются

- Сформировать систему теоретических и прикладных знаний в области современного состояния супервизии в социологии, необходимых для анализа своей профессиональной деятельности и совершенствования навыков консультирования.

- Обучение студентов и формирование у них основ поведения в практической работе с клиентами.

- Формирование теоретического мышления студентов, освоение ими фундаментальных теорий и методологии социологии труда и экономической социологии, приобретение научной эрудиции в данной области знаний, овладение навыками социологического исследования социально-экономических явлений и процессов современного общества.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Обязательной части дисциплины-направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа», Б1.В.ДВ.10.02 (1 курс, 1 семестр). Учебная дисциплина «**Супервизорство**» тесно связана с другими курсами государственного образовательного стандарта Обязательной для освоения учебной дисциплины «**Супервизорство**» являются знания бакалавров в области основ социального государства и гражданского общества, «Введение в профессию социальная работа» Б1.О.04; Социология рабочего и свободного времени; Теории социальной работы Б1.О.8; Социология Б1.О.4, полученные на предыдущих курсах обучения и в процессе освоения данного курса. Связь дисциплины «Введение в профессию «Социальная работа» с последующими дисциплинами и сроки их изучения: «Этические основы социальной работы», Б1.В.ДВ.10.01 2семестр; «Социальная антропология» Б1.В.21; «Социальная работа» Б1.О.30. Связь дисциплины «**Супервизорство**» «Социальная работа» со смежными дисциплинами: «Этические основы социальной работы» Б1.В.ДВ.10.11; «Деонтология социальной работы Б1.В.ДВ.11.02.

Данная дисциплина является одной из центральных дисциплин базовой части профессионального цикла первого семестра, цель которого сформировать у студентов навыки анализа исторических форм социальной помощи, аналитические умения по выявлению традиционных и инновационных практик социальной работы, использовать технологические и феноменологические, социогенетические и актуально-сетевые, прагматические подходы.

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) Супервизорство

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
		-	

ОПК- 3	Способность использовать основы экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности.	ОПК-3.1 Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований	<i>Знать:</i> особенности супервизорской деятельности; ее виды, формы, этапы; особенности зарубежного и отечественного опыта подготовки педагогов-наставников и практических социальных работников. <i>Уметь:</i> составлять программы практик,
--------	--	---	--

ОПК-4	Способность и готовность реализовать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности.	информационной безопасности	программы консультирования. Владеть: навыками самостоятельно ориентироваться в формах, видах, этапах супервизии.
		ОПК-3.2 Умеет создавать информационные ресурсы глобальных сетей, образовательный контент по базовым темам профессиональной области; умеет решать стандартные задачи на основе информационной библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: особенности супервизорской деятельности; ее виды, формы, этапы; особенности зарубежного и отечественного опыта подготовки педагогов-наставников и практических социальных работников. Уметь: составлять программы практик, программы консультирования. Владеть: навыками самостоятельно ориентироваться в формах, видах, этапах супервизии.
		ОПК-3.3 Имеет навыки подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научноисследовательской работе с учетом требований	Знать: особенности супервизорской деятельности; ее виды, формы, этапы; особенности зарубежного и отечественного опыта подготовки педагогов-наставников и практических социальных работников. Уметь: составлять программы практик, программы консультирования. Владеть: навыками самостоятельно ориентироваться в формах, видах, этапах супервизии.
		ОПК-4.1 Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	Знать: особенности супервизорской деятельности; ее виды, формы, этапы; особенности зарубежного и отечественного опыта подготовки педагогов-наставников и практических социальных работников. Уметь: составлять программы практик, программы консультирования.

ОПК-9.	Способность к оценке морфофункциональных, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека для решения профессиональных задач	ОПК-4.2 Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	Владеть: навыками самостоятельно ориентироваться в формах, видах, этапах супервизии. Знать: особенности супервизорской деятельности; ее виды, формы, этапы; особенности зарубежного и отечественного опыта подготовки педагогов-наставников и практических социальных работников. Уметь: составлять программы практик, программы консультирования. Владеть: навыками самостоятельно ориентироваться в формах, видах, этапах супервизии.
		ОПК-4.3 Имеет навыки составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы	Знать: особенности супервизорской деятельности; ее виды, формы, этапы; особенности зарубежного и отечественного опыта подготовки педагогов-наставников и практических социальных работников. Уметь: составлять программы практик, программы консультирования. Владеть: навыками самостоятельно ориентироваться в формах, видах, этапах супервизии.
			Знать: особенности супервизорской деятельности; ее виды, формы, этапы; особенности зарубежного и отечественного опыта подготовки педагогов-наставников и практических социальных работников. Уметь: составлять программы практик, программы консультирования. Владеть: навыками самостоятельно ориентироваться в формах, видах, этапах супервизии.

ПК-1.	Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	ИПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан ИПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	видах, этапах супервизии. Знать: особенности супервизорской деятельности; ее виды, формы, этапы; особенности зарубежного и отечественного опыта подготовки педагогов-наставников и практических социальных работников. Уметь: составлять программы практик, программы консультирования. Владеть: навыками самостоятельно ориентироваться в формах, видах, этапах супервизии. Знать: особенности супервизорской деятельности; ее виды, формы, этапы; особенности зарубежного и отечественного опыта подготовки педагогов-наставников и практических социальных работников. Уметь: составлять программы практик, программы консультирования. Владеть: навыками самостоятельно ориентироваться в формах, видах, этапах супервизии.
ПК-2.	Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	ИПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. ИПК-2.2. Оформляет	Знать: особенности супервизорской деятельности; ее виды, формы, этапы; особенности зарубежного и отечественного опыта подготовки педагогов-наставников и практических социальных работников. Уметь: составлять программы практик, программы консультирования. Владеть: навыками самостоятельно ориентироваться в формах, видах, этапах супервизии. Знать: особенности супервизорской

		документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.	деятельности; ее виды, формы, этапы; особенности зарубежного и отечественного опыта подготовки педагогов-наставников и практических социальных работников. Уметь: составлять программы практик, программы консультирования. Владеть: навыками самостоятельно ориентироваться в формах, видах, этапах супервизии.
ПК-4.	Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг	ПК-4.1 Знает методы и инструменты обеспечения функционирования баз данных	Знать: особенности супервизорской деятельности; ее виды, формы, этапы; особенности зарубежного и отечественного опыта подготовки педагогов-наставников и практических социальных работников. Уметь: составлять программы практик, программы консультирования. Владеть: навыками самостоятельно ориентироваться в формах, видах, этапах супервизии.
		ПК-4.2 Умеет обеспечивать функционирование баз данных	Знать: особенности супервизорской деятельности; ее виды, формы, этапы; особенности зарубежного и отечественного опыта подготовки педагогов-наставников и практических социальных работников. Уметь: составлять программы практик, программы консультирования. Владеть: навыками самостоятельно ориентироваться в формах, видах, этапах супервизии.
		ПК-4.3 Имеет навыки обеспечения функционирования баз данных	Знать: особенности супервизорской деятельности; ее виды, формы, этапы; особенности зарубежного и отечественного опыта

ПК-8	Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы	ПК-8.1 Знает основные нормы современного русского языка; наиболее употребительную лексику общего языка и терминологического характера для решения задач профессиональной коммуникации ПК-8.2 Умеет воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке для решения задач профессиональной коммуникации ПК-8.3 Имеет навыки коммуникации, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке для решения задач профессиональной коммуникации	подготовки педагогов-наставников и практических социальных работников. Уметь: составлять программы практик, программы консультирования. Владеть: навыками самостоятельно ориентироваться в формах, видах, этапах супервизии. Знать: особенности супервизорской деятельности; ее виды, формы, этапы; особенности зарубежного и отечественного опыта подготовки педагогов-наставников и практических социальных работников. Уметь: составлять программы практик, программы консультирования. Владеть: навыками самостоятельно ориентироваться в формах, видах, этапах супервизии. Знать: особенности супервизорской деятельности; ее виды, формы, этапы; особенности зарубежного и отечественного опыта подготовки педагогов-наставников и практических социальных работников. Уметь: составлять программы практик, программы консультирования. Владеть: навыками самостоятельно ориентироваться в формах, видах, этапах супервизии. Знать: особенности супервизорской деятельности; ее виды, формы, этапы; особенности зарубежного и отечественного опыта подготовки педагогов-наставников и практических социальных работников.
------	---	--	--

Уметь: составлять

ПК-10.	Знание своих прав и обязанностей как гражданина своей страны, способность использовать действующее законодательство и другие правовые документы в своей профессиональной деятельности, демонстрировать готовность и стремление к совершенствованию и развитию	ПК-10.1 Знает свои права и обязанности как гражданина своей страны, правовые документы в своей профессиональной деятельности ПК-10.2 Умеет использовать свои права и обязанности как гражданина своей страны; действующее законодательство и другие правовые документы в своей профессиональной деятельности, демонстрирует готовность и стремление к совершенствованию и развитию ПК-10.3 Имеет навыки использования своих прав и обязанностей как гражданина своей страны; действующее законодательство и другие правовые документы в своей профессиональной деятельности	программы практик, программы консультирования. Владеть: навыками самостоятельно ориентироваться в формах, видах, этапах супервизии. Знать: особенности супервизорской деятельности; ее виды, формы, этапы; особенности зарубежного и отечественного опыта подготовки педагогов-наставников и практических социальных работников. Уметь: составлять программы практик, программы консультирования. Владеть: навыками самостоятельно ориентироваться в формах, видах, этапах супервизии. Знать: особенности супервизорской деятельности; ее виды, формы, этапы; особенности зарубежного и отечественного опыта подготовки педагогов-наставников и практических социальных работников. Уметь: составлять программы практик, программы консультирования. Владеть: навыками самостоятельно ориентироваться в формах, видах, этапах супервизии. Знать: особенности супервизорской деятельности; ее виды, формы, этапы; особенности зарубежного и отечественного опыта подготовки педагогов-наставников и практических социальных работников. Уметь: составлять программы практик, программы консультирования. Владеть: навыками
--------	---	--	--

			самостоятельно ориентироваться в формах, видах, этапах супервизии.
--	--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) Супервизорство

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единиц, 144 часов (очно, заочно)

РАЗДЕЛ 2. Модели супервизии и супервизорские отношения. Роли и личность супервизора. Проблемы в практической деятельности супервизора**Тема 5. Основные схемы и модели супервизии**

Понятие, классификация и содержание моделей супервизии. Эволюционные модели. Модели специфичной ориентации. Модели развития. Процессуальная модель. Интегративная модель супервизии: уровни профессионального развития специалиста помогающей профессии и уровни рабочих проблем супервизора. Модель развития: ориентация на себя, на клиента, на

процесс, на процесс в контексте. Процессуальная семимерная модель. Особенности супервизии группового процесса. Супервизорские группы. Отбор участников группы. Заключение контракта. Создание атмосферы общения. Стадии развития группы. Прояснение групповой динамики. Фасилитация группы или команды. Структурирование группы. Супервизорские структуры. Стиль групповой супервизии

Тема 6. Профессиональное развитие супервизора

Профессиональное развитие супервизора. Требования к подготовке и квалификации супервизора: модель супервизоров в России и за рубежом. Оценивание и аккредитация. Обучение супервизии первого (базового) уровня. Классификация профессиональных навыков. Обучение супервизии второго (сертификационного) уровня. Обучение коллективной и групповой супервизии. Этические дилеммы. Транскультуральная компетентность супервизора.

Тема 7. Работа с трудными случаями в супервизии

Понятие трудного случая. Виды обращений за супервизорской помощью и способы работы с ними. Сотрудничество супервизора и супервизируемого. Сопротивление. Контртрансфер. Супервизирование отношений между супервизируемым и клиентом. Проблемы, обусловленные бессознательной идентичностью. Супервизия в дистантном консультировании. Развитие политики и практики супервизии в социальных организациях. Развитие практики супервизии в учреждениях образования.

Тема 8 Ошибки супервизора

Тактические ошибки супервизора. Ошибки присоединения. Ошибки диагностики. Проблема профессионального выгорания в работе супервизора. Приемы и методы профилактики профессионального выгорания

5. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию актуальной социокультурной информации.

Руководствуясь наиболее эффективной педагогической методикой «поэтапного усвоения знаний», преподаватель курса «Супервизорство» последовательно выводит обучающихся студентов на этапы: 1. мотивационный, 2. ориентационный, 3. предметного действия и др. Именно третий этап предметного действия предполагает процесс практического освоения знаний, использования их как инструмента действия: а именно самостоятельного изучения части учебного материала, решения практических заданий, максимально способствующих усвоению знаний.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

А. Стандартные методы обучения:

лекции (при проведении лекционных занятий должен преобладать метод проблемного изложения);

семинары, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;

компьютерные занятия;

письменные или устные домашние задания;

обсуждение подготовленных студентами эссе;

консультации преподавателей;

Самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к семинарским занятиям, выполнение указанных выше письменных работ.

Консультации преподавателей.

Б. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных

технологий:

Круглые столы, дискуссии;
 Деловые игры
 Мастер-классы
 Анализ проблемных ситуаций

Проблемные ситуации, моделируемые преподавателем, для освещения сложных, разделов и тем. Сложность ситуации задается и корректируется в зависимости от изучаемой темы, уровня подготовки аудитории, разновидности занятий, наличия дополнительной литературы и т. д.;

Ситуационный анализ, используется для построения комплексных представлений об исследуемых проблемах;

Элементы деловых игр, уместно использовать для проведения семинарских занятий, коллоквиумов или творческих заданий (характеризуется тщательной проработкой дополнительного материала и домашней подготовкой студенческих выступлений);

В ходе лекционных занятий преподаватель может использовать разбор конкретных ситуаций, которые могут рассматриваться с использованием знаний и умений, полученных студентами в ходе освоения учебного курса, с целью формирования и развития исследовательских навыков обучающихся.

В рамках учебного курса можно использовать видеотрансляцию (из доступных материалов и видео-нарезки из сети интернет), а также образовательные блоки, предусматривающие трансляцию аудиоматериалов и книг.

Основная оболочка для формирования интерактивного пакета составляет презентации, созданные в программе Microsoft PowerPoint.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
	Тема 1.	Подготовка к дискуссии	Подготовить доклады по теме с презентацией	Основная литература: 1, 3,4 Дополнительная литература: 1, 2,5	6
	Тема 2.	Групповое обсуждение	Проанализировать тему, подготовить доклады для обсуждения	Основная литература: 3, 4 Дополнительная литература: 1,2,4	6
	Тема 3.	Учебная дискуссия	Проанализировать тему, подготовить доклады для обсуждения	Основная литература: 1, 4 Дополнительная литература: 2, 3	6

	Тема 4.	Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	Изучить основную и дополнительную литературы, прочитав и проанализировать периодику и первоисточники	Основная литература: 2,3 Дополнительная литература: 1, 4	6
	Тема 5.	Подготовка к дискуссии	Подготовить доклады по теме с презентацией	Основная литература: 1, 2,4 Дополнительная литература: 1, 4,5	6
	Тема 6.	Групповое обсуждение	Проанализировать тему, подготовить доклады для обсуждения	Основная литература: 3, 4 Дополнительная литература: 1,3,5	6
	Тема 7.	Учебная дискуссия	Проанализировать тему, подготовить доклады для обсуждения	Основная литература: 1, 3 Дополнительная литература: 2, 5	7
	Тема 8.	Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	Изучить основную и дополнительную литературы, прочитав и проанализировать периодику и первоисточники	Основная литература: 2,4 Дополнительная литература: 1, 4,5	7

Перечень контрольных вопросов и заданий для практической работы

Перечень вопросов к зачету по дисциплине

Перечень тем рефератов и эссе

Перечень контрольных вопросов и заданий для практической работы

1. Становление и развитие супервизорства.
2. Истоки возникновения супервизорства в психоанализе.
3. Берлинская школа в проведении супервизорских консультаций.
4. Венгерская школа в проведении супервизии.
5. Актуальные проблемы современного состояния супервизорства.
6. Современный взгляд на супервизорский процесс.
7. Уровни и формы супервизии.
8. Основные уровни супервизии: базовый, сертификационный.
9. Формы супервизии, их преимущества и недостатки: очная, заочная, очно-заочная.
10. Индивидуальный, групповой, коллективный варианты супервизии. Формы супервизии.
11. Существующие в российской практике.
12. Профессионализация социальной работы
13. Становление и развитие социальной работы как профессии.
14. Создание ассоциации профессиональных социальных работников.
15. Выделение основных направлений в практической социальной работе.
16. Становление и развитие университетского образования по направлению «Социальная работа».
17. Формирование требований к содержанию образования, учебным программам.
18. Условия повышения качества образования.
19. Практическая подготовка социальных работников: зарубежный опыт

20. Уровни подготовки социальных работников в США.
21. Аккредитация программ обучения неправительственными структурами США. Подбор педагогов-наставников в Канаде, теория их обучения.
22. Система обучения патронажных работников в Великобритании.
23. Модель работы междисциплинарной команды.
24. Развитие навыков совместной работы.
25. Организация практики студентов по различным направлениям.
26. Привлечение к обучению государственных и общественных организаций.

27. Прохождение практики студентами на социальных объектах РМ.
28. Практика как форма супервизии
29. Особенности преподавания социальной работы.
30. Зависимость содержания образования по социальной работе от профессиональной идентификации преподавателя.
31. Модели прохождения практики.
32. Понятие учебного плана практики, его элементы: цель, содержание, используемые методы практического обучения, последовательность изучения отдельных тем, место практики.
33. Оценивание результатов учебы и работы студентов.
34. Руководитель практики от учебного заведения и предприятия, осуществляющий одновременно работу с клиентами и обучение студентов.
35. Супервизия в процессе подготовки социальных работников
36. Триада функций супервизора.
37. Значение супервизии.
38. Супервизор - социальный работник: общие и различные функции. Институализация супервизии.
39. Основные цели супервизии в социальной работе.

Перечень вопросов к зачету по дисциплине

1. Основные цели супервизии в социальной работе.
2. Основные понятия супервизорства.
3. Виды супервизии.
4. Формы супервизии.
5. Формы супервизии, существующие в российской практике.
6. Уровни супервизии.
7. Сотрудничество супервизора и стажера. Этапы супервизии.
8. Навыки работы стажера со своими эмоциями.
9. Отношение супервизора к личным высказываниям стажера.
10. Становление и развитие супервизорства.
11. Истоки возникновения супервизорства в психоанализе.
12. Берлинская школа в проведении супервизорских консультаций.
13. Венгерская школа в проведении супервизии.
14. Актуальные проблемы современного состояния супервизорства.
15. Современный взгляд на супервизорский процесс.
16. Уровни и формы супервизии.
17. Основные уровни супервизии: базовый, сертификационный.
18. Формы супервизии, их преимущества и недостатки: очная, заочная, очно-заочная.
19. Индивидуальный, групповой, коллективный варианты супервизии. Формы супервизии.
20. Существующие в российской практике.
21. Профессионализация социальной работы
22. Становление и развитие социальной работы как профессии.
23. Становление системы подготовки социальных работников в России.
24. Создание ассоциации профессиональных социальных работников.
25. Выделение основных направлений в практической социальной работе.
26. Становление и развитие университетского образования по направлению «Социальная работа».
27. Формирование требований к содержанию образования, учебным программам.
28. Условия повышения качества образования.
29. Практическая подготовка социальных работников: зарубежный опыт
30. Уровни подготовки социальных работников в США.
31. Аккредитация программ обучения неправительственными структурами США. Подбор педагогов-наставников в Канаде, теория их обучения.

32. Система обучения патронажных работников в Великобритании.

33. Модель работы междисциплинарной команды.
34. Развитие навыков совместной работы.
35. Организация практики студентов по различным направлениям.
36. Привлечение к обучению государственных и общественных организаций.
37. Прохождение практики студентами на социальных объектах РМ.
38. Практика как форма супервизии
39. Особенности преподавания социальной работы.
40. Зависимость содержания образования по социальной работе от профессиональной идентификации преподавателя.
41. Модели прохождения практики.
42. Понятие учебного плана практики, его элементы: цель, содержание, используемые методы практического обучения, последовательность изучения отдельных тем, место практики.
43. Супервизия в процессе подготовки социальных работников
44. Триада функций супервизора.
45. Значение супервизии.
46. Супервизор - социальный работник: общие и различные функции. Институализация супервизии.
47. Становление и развитие социальной работы как профессии.
48. Оценивание результатов учебы и работы студентов.

Перечень тем рефератов и эссе

1. Подготовка социальных работников в Российской Федерации
2. Становление системы подготовки социальных работников в России.
3. Развитие сети высших учебных заведений, занятых подготовкой и переподготовкой специалистов по социальной работе.
4. Уровни и ступени профессиональной подготовки; учебно-методическая и научно-исследовательская работа учебных заведений.
5. Социальный проект как форма организации взаимодействия супервизора и будущего специалиста по социальной работе.
6. Опыт субъектов Российской Федерации при организации процесса супервизии в подготовке специалистов по социальной работе.
7. Супервизорство как эффективная форма повышения профессионализма социального работника
8. Сравнительный опыт супервизорской деятельности при подготовке социальных работников в России и за рубежом.

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
---------------------	-----------------------------------

Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии
Практическое занятие	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Доклад, устное сообщение (минивыступление)	Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, выбор темы Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. На подготовку дается одна-две недели. За неделю до выступления студент должен согласовать с преподавателем план выступления. Регламент – 3-5 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Групповая дискуссия	Обсуждение, проходящее в малых группах (по 2 человека) или в большой группе в аудиторное и во внеаудиторное время (сбор материала по теме работы).

Эссе	Эссе - самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте. <i>Требования, предъявляемые к эссе:</i> Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной. Эссе должно иметь грамотную композиционную конструкцию, быть логичным, понятным по структуре. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль. Эссе должно показать, что его автор знает и хорошо использует теоретические концепции, термины, обобщения, мировоззренческие идеи. Эссе должно содержать убедительный аргумент в пользу изложенной позиции. <i>Структура эссе</i> Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: Мысли автора по проблеме представлены в виде кратких тезисов
	(Т); мысль должна быть подтверждена доказательствами - поэтому за тезисом следует аргумент (А).
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям освоения дисциплины «Супервизорство» (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) применяются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, задачи, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Этап формирования компетенций	Перечень компетенций	Форма контроля	Раздел учебной дисциплины	Фонд оценочных средств
-------------------------------	----------------------	----------------	---------------------------	------------------------

1 этап	ОПК-1,2,7; ОК-3,5,9; ПК-1,2,6,13	Модуль 1,2 (итоговая я аттестация)		Опрос; компендиум , групповая дискуссия; тестовые задания;
				эссе

Компетенции (или их составные части) считаются сформированными в том случае, если студент выполнил все предусмотренные практические задания, самостоятельную работу, прошел промежуточную аттестацию по тестовым заданиям, успешно сдал зачет по дисциплине.

Шкала оценки сформированности компетенций

	Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня освоения компетенции (дескрипторы)
1	2	3	4
1	Базовый уровень компетентности	Студент демонстрирует высокий уровень знаний	Полное усвоение учебного материала, логически

	(зачет)	методов исследования, используемых в социальной работе с различными категориями граждан, адекватно использует их для анализа социальных проблем, демонстрирует умение критической и аналитической рефлексии происходящих в социальной жизни общества процессов, обладает навыками конструирования рекомендаций по улучшению социальной ситуации в социальной политике.	аргументированное его изложение, владение тезаурусом социальной работы, умение применять теорию к анализу социальных ситуаций, способность обосновывать решения и делать аргументированные выводы, ссылаться на литературные источники, конструировать рекомендации по решению социальных проблем на основании проведенных социологических исследований. Активное посещение занятий и высокая степень участия в процессе освоения дисциплины. Все задания выполнены в полном срок. Студент правильно ответил на 80 % и более итогового тестового задания
2	Уровень минимальной компетентности (незачет)	Минимально возможная выраженность компетенции, не достигший базового уровня знаний по ФГОС 3++	Незнание значительной части учебного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы итоговой аттестации по дисциплине, невыполнение практических заданий самостоятельной работы недостаточная активность в течение семестра, студент правильно ответил на менее 20% итогового тестового задания

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям освоения дисциплины «Супервизорство» (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) применяются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, задачи, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Соответствующие составляющие компетенции считаются сформированными в том случае, если студент выполнил все предусмотренные практические задания, самостоятельную работу, прошел промежуточную аттестацию по тестовым заданиям, успешно сдал экзамен по дисциплине.

Лекции и практические занятия (общая оценка)

Лекции

	+	-
Посещаемость	70%	менее 70%
Конспектирование	Делает отметки и	не делает конспект

	конспекты	
Активность	Задаёт вопросы в ходе лекции	Не задаёт вопросы в ходе лекции
Комментарии	Высказывает оценочные и уточняющие суждения, Релевантные теме лекции	Не высказывает оценочные и уточняющие суждения, релевантные теме лекции

Практические занятия

	+	-
Посещаемость	70%	менее 70%
Готовность к демонстрации выполненной работы	Имеются необходимые к конкретному занятию материалы	Нет материалов
Активность	Задаёт вопросы	Не задаёт
Комментарии	Высказывает оценочные и Уточняющие суждения, релевантные теме занятия	Не высказывает
участие в проведении занятия	Участвует в дискуссии, демонстрирует интерес	Нет

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) Супервизорство

7.1. Учебная литература:

Основная литература:

1. Аверин А.Н. Социальная политика. Теория и практика.-М.:РАГС,2010.
2. Волгин Н.А. Социальная политика.Энциклопедия/под.ред.Н.А.Волгина и Т.С. Сулимовой.-М.:Альфа-пресс,2014.
3. Гриценко Н.Н., Волгин Н.А., попов Ю.Н., Шарков Ф.И., Шулус А.А. Основы социального государства: Учебник для вузов.-М.:ИД «АТИСО»,2012.
4. Холостова Е. И. Практикум по социальной работе / Е. И. Холостова. – М. : Дашков и К, 2012.

Дополнительная литература:

1. Козлов А. А. Практикум социального работника / А. А. Козлов, Т. Б. Иванова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2001.
2. Супервизия супервизора. Практика в поиске теории / под ред. Дж. Винер [и др.] ; [пер. с англ. З. А. Кривулиной, В. В. Зеленского ; науч. ред. и предисл. к рус. изд. В. В. Зеленского]. - М. : Когито-Центр, 2006.

3. Социальная работа: теория и практика / отв. ред. Е. И. Холостова, А. С. Сорвина. – М.: Инфра-М, 2001.

4. Шулуc А.А. Социoэкономикa кaк межотраслевaя нaукa: предмет, метод, формы институционализaции // Труд и социальные отношения. - №1. - 2008.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 22.08.2021).

2. East View [Электронный ресурс]: [база данных]. - Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 22.08.2021).

3. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. - Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. - Режим доступа: <http://elearn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 22.08.2021).

4. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2007 гг. из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Current> (дата обращения: 22.08.2021).

5. Znanium.com [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 22.08.2021).

6. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 22.08.2021).

7.2. Интернет-ресурсы

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

<http://edu.muh.ru>; - ИС

<http://sociologia.ru>

<http://soc.lib.ru>

<http://lib.socio.msu.ru/l/library>

<http://www.sociology-online.net/>

<http://www.ssa-rss.ru/> – официальный сайт российского общества социологов

<http://socpedagogika.narod.ru>

<http://socialnaya-rabota.ru>

7.3. Программное обеспечение

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Операционная система WindowsPro

Антивирус Kaspersky Endpoint Security

Офисное приложение Libre Office

Архиватор 7-zip

Браузер изображений Fast Stone

ImageViewer

PDF ридер Foxit Reader

Медиа проигрыватель VLC mediaplayer

Запись дисков Image Burn

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in7.3.

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Операционная система Windows 10 -

Антивирус Kaspersky Endpoint Security

Офисное приложение Libre Office
 Архиватор 7-zip
 Браузер изображений Fast Stone
 ImageViewer
 PDF ридер Foxit Reader
 Медиа проигрыватель VLC mediaplayer
 Запись дисков Image Burn
 DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in

При реализации дисциплины с применением (частичным применением)

дистанционных образовательных технологий используются:

- ☐ вебинарная платформа Zoom;
- ☐ набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>);
- ☐ система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для эффективной организации учебного процесса по дисциплине, в т.ч. проведения учебных исследований необходимо следующее обеспечение:

- Аудитория вместимостью соответственно числу студентов - на период занятий по расписанию. Аудитория должна быть оборудована либо иметь возможность временного использования в ней проекционно-компьютерной техники, позволяющей проводить презентации, просмотр фото, видеоматериалов и прослушивать аудиозаписи в достаточном для всех присутствующих на занятии качестве.
- Помещение аудиторного или офисного типа, где ежедневно не менее 4 часов может быть организован прием студентов (индивидуально и группами до 5-7 человек) с целью консультации, выдачи заданий и технических средств, прием и первичная проверка заданий. В данном помещении должно быть компьютерное установлено оборудование, позволяющее получать, в т.ч.
 по локальной сети факультета и Интернет, просматривать и редактировать офисные документы, фото, видео и аудиоматериалы, базы данных. Либо должна быть предусмотрена возможность переноски и оперативного подключения такого оборудования на момент работы.
- Выход в локальную компьютерную сеть и Интернет для оперативной связи со студентами, преподавателями и участниками исследований. Интернет ресурс для оперативного размещения учебно-исследовательской информации и организации дистантной коммуникации.
- Программное обеспечение, соответствующее основным технологическим задачам сбора, обработки и хранения исследовательских данных – статистический пакет, программа для кодирования нарративов, программы обработки фото и видеоизображений, социального картирования и др.
- Технические средства для записи интервью, фокус-групп, визуальной информации – интерактивная доска, цифровые диктофоны, фотокамеры, видеокамеры – в количестве, достаточном для обеспечения студентов на время учебного исследования.
- Помещение и системы для хранения полевого архива, а также компьютерная память в объеме, достаточном для хранения и резервного копирования исследовательского архива.
- Электронно-библиотечная система, электронная библиотека вуза и электронная информационно-образовательная среда.

Необходимая площадь аудиторий со стандартным оборудованием для ведения лекционных и практических занятий составляет 40 м² на группу студентов.

Рабочая программа дисциплины **Б1.В.ДВ.10.02 Супервизорство** составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «5» февраля 2018 г. №76. (Редакция с изменениями 31456 от 26.11.2020, 8.02.2021г.)

Программу составили:

К.социол.н., доцент кафедры философии и социальной работы М.С. Абиров

Программа одобрена на заседании кафедры «Философия и социальная работа»

Протокол № 8 от «27» апреля 2026 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией юридического факультета

Протокол № 8 от «28» апреля 2026 года

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой